



คู่มือการปฏิบัติงาน การจดทะเบียนพาณิชย์

องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง



บริการสะดวก รวดเร็ว
ถูกต้องตามกฎหมาย



โปร่งใส เป็นธรรม
ตรวจสอบได้



มุ่งมั่นให้บริการ
เพื่อประชาชน



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน
อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง 92150



075-291-235



www.bohin-sao.go.th

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
ประโยชน์	๒
ผังกระบวนการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๒
กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๓
ข้อแนะนำในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๔
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ	๕
ช่องทางและวิธีการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบจัดเก็บและ บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์	๕

หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนพาณิชย์เป็นภารกิจส่วนหนึ่งของกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นขั้นตอนทั่วถึงและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางควบคู่กับการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนโดยการที่จะปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยในการจดทะเบียนพาณิชย์มีกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๔๙๙
๒. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๑๐
๖. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
๗. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒
๘. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. ๒๕๔๙
๙. คำสั่งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑๓๒/๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานในการจดทะเบียนพาณิชย์อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเองและให้ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้โดยลดการตอบคำถาม ลดเวลาในการสอนงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้งที่อาจเกิดในการทำงาน
๓. ใช้เป็นแนวทางในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

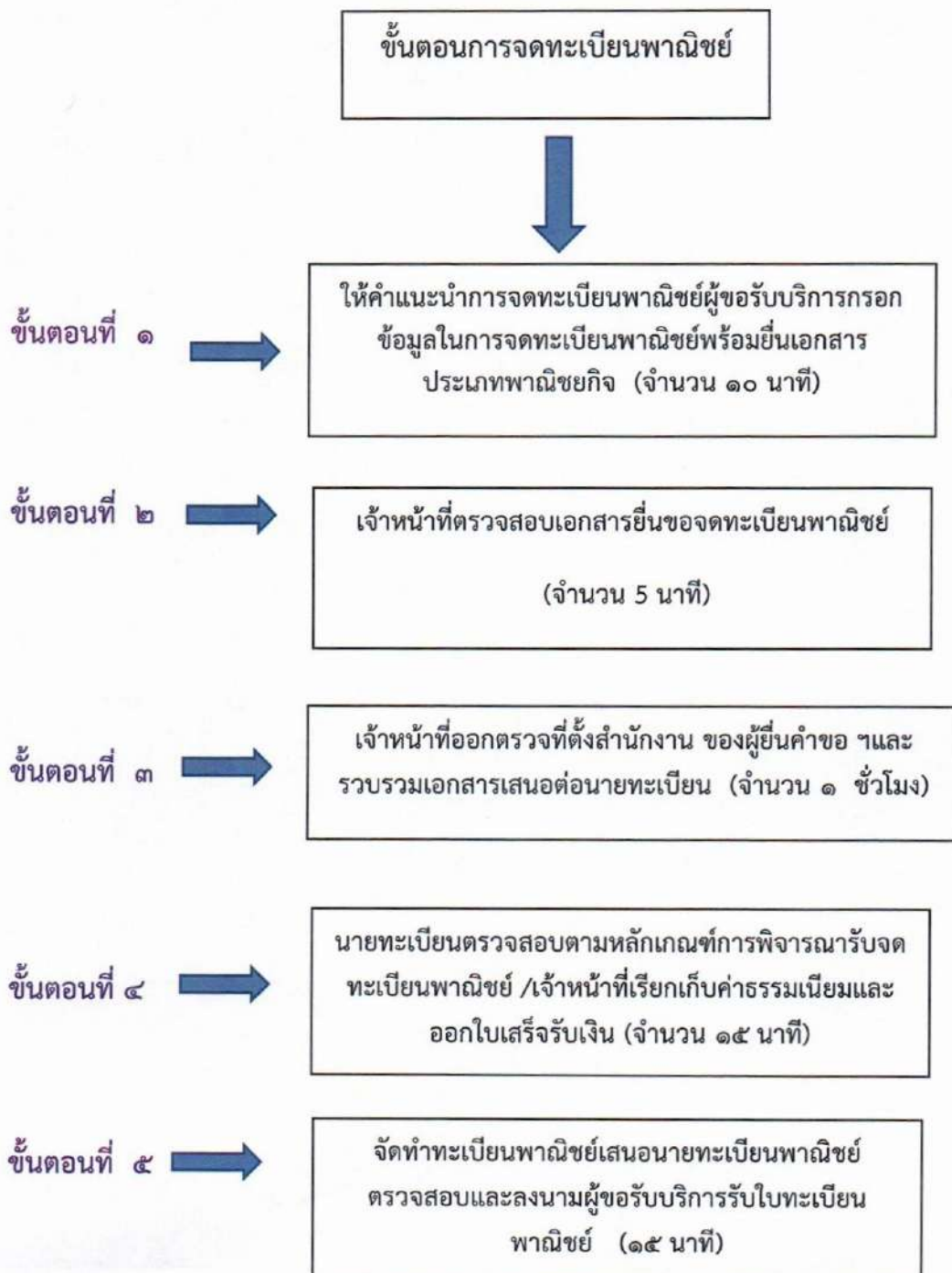
เป้าหมาย

จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำในส่วนของการจดทะเบียนตั้งใหม่ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ประโยชน์

๑. เพื่อประโยชน์ทางสถิติและทราบหลักฐานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
๒. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือส่งเสริมด้านการพาณิชย์รวมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศ ให้ก้าวหน้า ยิ่งขึ้น
๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าได้
๔. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์สามารถทราบข้อมูลจากระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์โดยตรง
๕. เพื่อปรับปรุงข้อมูลผู้ประกอบการให้ตรงตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ผังกระบวนการใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียน



กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์(การจดทะเบียนตั้งใหม่) ในระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

เริ่มตั้งแต่ผู้รับบริการแจ้งความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์โดยนำแบบคำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ให้กรอก จากนั้นจึงจะเริ่มเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่ การรับแบบคำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการ ประกอบการพิจารณาข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่ กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการ ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูลจากแบบคำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.)เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการงานที่ ๔ กระบวนการนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องอีกครั้ง ซึ่งในกระบวนการต่าง ๆ ที่กล่าวมามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กระบวนการงานที่ ๑ : กระบวนการงานจดทะเบียนพาณิชย์โดยเริ่มตั้งแต่การรับแบบคำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ตรวจสอบเอกสารและสอบถามข้อมูลของกิจการประกอบการพิจารณา ข้อเท็จจริงในการจดทะเบียนพาณิชย์พร้อมตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาโดยละเอียด

กระบวนการงานที่ ๒ : กระบวนการระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์เป็นการบันทึกข้อมูล จากแบบคำขอยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) เข้าสู่เว็บไซต์ระบบงานทะเบียนพาณิชย์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๓ : กระบวนการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ออกใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์

กระบวนการงานที่ ๔ : กระบวนการนำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ให้นายทะเบียนพาณิชย์เพื่อลงนาม และนำจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมให้ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อเสนอแนะในการเริ่มต้นใช้งานระบบจัดเก็บและบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

๑. ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

- ๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
- ๑.๒ เครื่องปริ้นเตอร์เพื่อใช้พิมพ์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์

๒. ด้านโปรแกรมที่จำเป็นในการใช้งานระบบ

๒.๑ Browser (โปรแกรมสำหรับเปิดอินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าใช้ระบบ) ซึ่งรองรับการใช้งานระบบ โดยต้องมีเวอร์ชัน ดังต่อไปนี้

- Internet Explorer เวอร์ชัน ๑๐ ขึ้นไป
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- อื่น ๆ เช่น Spark Browser, Opera, Safari ที่เป็นเวอร์ชันปัจจุบัน และต้องทำการตั้งค่า

ให้เว็บไซต์ ระบบสามารถแสดงหน้าจอปุ่มแวนชยาย () เช่น หน้าจอรายการคำขอ หน้าจอรายชื่อนายทะเบียน หน้าจอรายการ รหัสธุรกิจ และหน้าจอหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบ

๒.๒ Acrobat Reader สำหรับใช้แสดงหน้าใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ ๒.๓ Java เวอร์ชันปัจจุบัน สำหรับใช้แสดงหน้ารายงาน ในเมนูรายงาน ซึ่งต้องทำการตั้งค่าอนุญาต ให้เว็บไซต์ระบบรันหน้ารายงานด้วยโปรแกรม Java ได้

** โปรแกรมในข้อ ๒.๑ และ ๒.๓ ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๓. ข้อควรทราบอื่น ๆ ที่สำคัญในการใช้งานระบบ

๓.๑ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลระบบจะทำการออกจากระบบไปที่หน้า Login ใหม่กรณีที่ไม่ได้ใช้งานระบบต่อเนื่องเป็นเวลานาน ๓๐ นาที

๓.๒ กรณีที่ไม่ได้ใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ในการเข้าสู่ระบบติดต่อกันเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ วิธีแก้ไขให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนบริษัทมหาชนและธุรกิจพิเศษ กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า เพื่อดำเนินการแก้ไข

๓.๓ ควรล้างข้อมูลการท่องเว็บไซต์บน Browser อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อล้างหน้าจอ error ที่ค้างอยู่ในหน้าระบบ และเพื่อป้องกันปัญหาระบบช้าหรือปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้านี้

๓.๔ กรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ลงโปรแกรมช่วยดาวน์โหลด เช่น Internet Download Manager ควรล้างไฟล์ ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์(RCR๐๒๐๑๐๐.xml.pdf) ในหน้าประวัติการดาวน์โหลดของโปรแกรมดังกล่าวทุกครั้งที่มีการ ดาวน์โหลดไฟล์ใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์จากระบบเพื่อป้องกันปัญหาการพิมพ์ใบสำคัญคำขอเดิมที่เคยพิมพ์ไว้ก่อนหน้านี้

๓.๕ กรณีที่มีการสแกนคำขอทะเบียนพาณิชย์เพื่อใช้แนบ (upload) ลงระบบ ให้ตั้งค่าขนาดการสแกนเอกสาร ให้มีขนาดเล็กลงกว่าการใช้งานปกติและเลือกบันทึกไฟล์สแกนเป็นสกุล "pdf" เนื่องจากระบบอนุญาตให้แนบไฟล์ เอกสารที่มีขนาดใหญ่ไม่เกิน ๓ mmb ได้เท่านั้น และการตั้งชื่อไฟล์สกุล "pdf" นั้น ต้องตั้งเป็นชื่อภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลขเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสียหายของไฟล์ที่จะแนบ

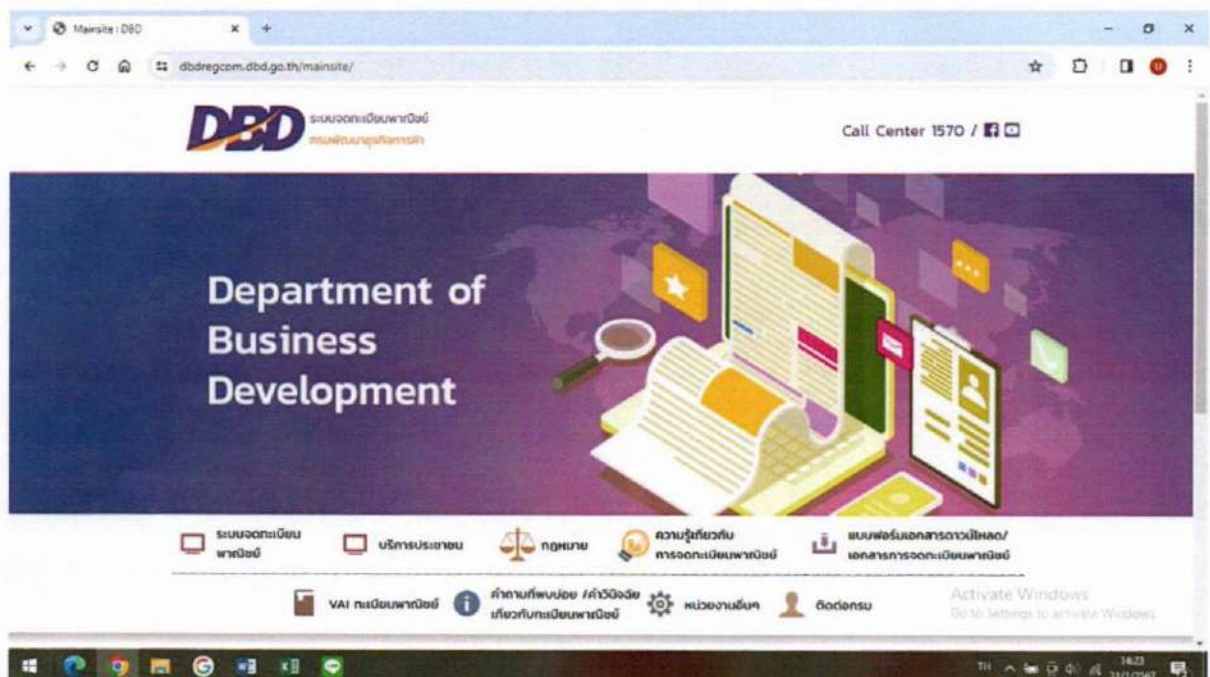
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ระบบต้องการ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	โปรแกรมสำหรับเปิด Internet	โปรแกรมสำหรับเปิดใบสำคัญและรายงาน
 คอมพิวเตอร์	 Internet explorer	 Adobe reader
 ปริ้นเตอร์	 Chrome	 Java
	 Firefox	

ช่องทางการเข้าบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

หน้าเว็บไซต์ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ผ่านอินเทอร์เน็ต (<http://regcom.dbd.go.th>) สามารถเข้าถึงได้ ๒ ช่องทาง

๑. ใช้วิธีการกรอกชื่อเว็บไซต์ (dbd.go.th)



๒. เลือกเข้าหัวข้อระบบจดทะเบียนพาณิชย์



๓. กรอกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน จากนั้นกดเข้าสู่ระบบ



๖. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์) คลิกเลือกประเภทผู้ประกอบการพาณิชย์

DBD ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

teppanont2515 - นายเทพพนม ธีระ : เปลี่ยนรหัสผ่าน
หน่วยงาน : อบต.หาดวี
รหัสประจำตัว (0) : [ออกจากระบบ](#)

บันทึกคำขอ ข้อมูลจาก ก.พ.ร. สอบถาม รายงาน กำหนดเลข นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดลงทะเบียนพาณิชย์

[1-8] ข้อมูลหลัก [15] ข้อมูล [9] รับโอนพาณิชย์ [10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา **คลิก** ไปยังส่วนอื่นของระบบ [14]อื่นๆ เอกสารแนบ

▼ [1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์ ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน * วันเกิด อายุ ปี สัญชาติ *

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ * นามสกุล *

คำนำหน้าชื่อ (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

เลขที่ * หมู่ที่ เลขที่หลังบ้าน

อาคาร ชั้นที่ เลขที่ห้อง หมู่บ้าน

ตอก/บอย ถนน

จังหวัด * อำเภอ/เขต * เมือง/อุตสาหกรรม ตำบล/แขวง *

ที่อยู่ในต่างประเทศ ประเทศ *

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรสาร

...

๗. (ส่วนที่ ๑ ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์) กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการพาณิชย์ตามลำดับ

DBD ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

teppanont2515 - นายเทพพนม ธีระ : เปลี่ยนรหัสผ่าน
หน่วยงาน : อบต.หาดวี
รหัสประจำตัว (0) : [ออกจากระบบ](#)

บันทึกคำขอ ข้อมูลจาก ก.พ.ร. สอบถาม รายงาน กำหนดเลข นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดลงทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์ ☒ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ☐ อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน * วันเกิด อายุ ปี สัญชาติ *

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ * นามสกุล *

คำนำหน้าชื่อ (EN) ชื่อ (EN) นามสกุล (EN)

เลขที่ * หมู่ที่ เลขที่หลังบ้าน

อาคาร ชั้นที่ เลขที่ห้อง หมู่บ้าน

ตอก/บอย ถนน

จังหวัด * อำเภอ/เขต * เมือง/อุตสาหกรรม ตำบล/แขวง *

ที่อยู่ในต่างประเทศ ประเทศ *

รหัสไปรษณีย์ * โทรศัพท์ โทรสาร

e-Mail

▼ [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบการพาณิชย์ [4] จำนวนเงินทุน [7] วันที่เริ่มประกอบกิจการ [8] วันที่จดทะเบียน

ชื่อพาณิชย์จากภาษาไทย *

๘. (ส่วนที่ ๒ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ จำนวนเงินทุน วันที่เริ่มประกอบกิจการ วันที่ขอต
ทะเบียน) กรอกข้อมูลส่วนที่ ๒ ตามลำดับและกรอกชื่อพาณิชย์กิจอักษรโรมัน (ถ้ามี)

๙. (ส่วนที่ ๓ ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ) คลิกเลือกรหัสธุรกิจและระบुरายละเอียดวัตถุประสงค์ หาก
ต้องการเพิ่มวัตถุประสงค์ให้คลิก เพิ่มรายการ

๑๐. กรอกข้อมูลที่ตั้งสำนักงานใหญ่ หากที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็นที่อยู่เดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ สามารถคลิก ☐ ได้ที่มุมด้านขวา ระบบจะกรอกที่อยู่ให้อัตโนมัติ

DBD ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

http://dodm.2515 - นายเทพพนม มีสิด | เบื้องหน้า
หน่วยงาน : อบต.หาดวีร์
รอพิจารณา (0) | ออกรายงาน

บันทึกคำขอ | ข้อมูลจาก ก.พ.ร. | สอบถาม | รายงาน | กำหนดเลข | นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

> [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

> [5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

☐ ที่อยู่นี้เหมือนกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

เลขที่ * | หมู่ที่ | เลขที่โฉนด | เลขที่โฉนด | เลขที่โฉนด

ซอย | ชั้นที่ | เลขที่โฉนด | เลขที่โฉนด | เลขที่โฉนด

ถนน | ถนน | เลขที่โฉนด | เลขที่โฉนด | เลขที่โฉนด

จังหวัด * | อำเภอ/เขต * | เมือง/ตำบล * | ตำบล/แขวง * |

ที่อยู่(ให้เพิ่มเติม) | | | | |

รหัสไปรษณีย์ * | โทรศัพท์ | โทรศัพท์ | โทรศัพท์ | โทรศัพท์

email | email@gmail.com | | | |

> [6] ชื่อผู้จัดการ

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

๑๑. คลิกเพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

DBD ระบบจดทะเบียนพาณิชย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

http://dodm.2515 - นายเทพพนม มีสิด | เบื้องหน้า
หน่วยงาน : อบต.หาดวีร์
รอพิจารณา (0) | ออกรายงาน

บันทึกคำขอ | ข้อมูลจาก ก.พ.ร. | สอบถาม | รายงาน | กำหนดเลข | นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จัดตั้งทะเบียนพาณิชย์

> [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

> [5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

> [6] ชื่อผู้จัดการ

เพิ่มรายชื่อผู้จัดการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล ผู้จัดการ	หมายเลข	หมายเหตุ
1	ไม่พบข้อมูล			

(1 of 1) << < > >> 10

บันทึก | บันทึก | ค้นหา

*โปรดตรวจสอบความถูกต้อง หากข้อมูลผิดพลาดไม่สามารถแก้ไขได้

๑๒. กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้จัดการตามลำดับ หากเป็นบุคคลเดียวกับผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ให้คลิก ☐ ที่มุมขวาของหน้าต่างระบบจะกรอกข้อมูลให้อัตโนมัติ

กรอกข้อมูล
ผู้จัดการ
ตามลำดับ

คลิกที่ ☐ หาก
ผู้จัดการเป็นบุคคล
เดียวกับผู้ประกอบการ
พาณิชย์กิจ

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว
คลิก เพิ่มข้อมูล เพื่อบันทึก

๑๓. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลพาณิชย์กิจ

คลิก บันทึก เมื่อ
กรอกและตรวจสอบ
ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๑๕. กรอกข้อมูลสำคัญใบทะเบียนพาณิชย์ตามลำดับและคลิกพิมพ์ เมื่อพิมพ์ใบสำคัญ

การออกรายละเอียดตามลำดับ

หน้าหลัก > งานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ > พิมพ์ใบสำคัญ

ชนิดของพาณิชย์
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 หมายเลขทะเบียนพาณิชย์
 สำนักงานส่งเสริม
 สถานะใบสำคัญ

พิมพ์ใบสำคัญ * ☒ ฉบับจริง ☐ ฉบับแทน

ออกใบ ณ วันที่ * 01/02/2567

หมายเลขใบ

รายละเอียดเพิ่มเติม

พิมพ์



ระบบจดทะเบียนพาณิชย์
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

teppanok2515 - นายเทพทอง ธีระ : เปลี่ยนรหัสผ่าน
หน่วยงาน : สบต.หาดใหญ่
รอพิจารณา (0) : ออกจากระบบ

บันทึกสำเนา ข้อมูลจาก ก.พ.ร. สอบถาม รายงาน กำหนดเลข นำเข้าข้อมูล

หน้าหลัก > งานจดทะเบียนพาณิชย์ > จดทะเบียนสำคัญ

RCR010100 : จดทะเบียนสำคัญทะเบียนพาณิชย์

ทะเบียนเลขที่ *

เลขที่คำขอจัดตั้ง *

เลขที่คำขอ *

ชื่อผู้ประกอบการเดิมที่ยัง

จดทะเบียนเมื่อวัน ที่

ชื่อพาณิชย์กิจ

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ที่ตั้งสำนักงานในอยู่

นายทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานจดทะเบียน

สถานที่ในสำคัญ

พินิจในสำคัญ *

ออกให้ ณ วันที่ *

☐ ออกใบแทน

1/02/2567

คำขอจัดตั้งเลขที่



ทะเบียนเลขที่

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดจิว
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499

เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

กุลทรัพย์มงคล วิเชียร

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

การขายส่งของเสียและเศษวัสดุเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ รับซื้อขยะรีไซเคิล

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 92/2 หมู่ที่ 8 ตำบล หาดจิว อำเภอ เมืองอุดรธานี จังหวัด อุดรธานี 53000

เว็บไซต์ :



ออกให้ ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567

นายเทพพนม สีสต์

นายทะเบียนพาณิชย์

ให้ตรวจสอบความถูกต้องและสำพิมพ์ นำเสนอใบทะเบียนพาณิชย์ที่จัดพิมพ์ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อลงนาม และนำ
จ่ายใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

เอกสารที่ต้องใช้จดทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของกิจการ
๒. หรือหุ้นส่วนจำกัด (กรณีคณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล) หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
๔. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี)
๕. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. กรณีเจ้าของกิจการมิได้เป็นเจ้าบ้าน ณ สถานที่ประกอบดังกล่าว แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือยินยอมจากเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน
 - กรณีเช่าสถานที่
 - * ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา
 ๑. สำเนาทะเบียนบ้านของเลขที่ตั้งสถานที่ประกอบการ
 ๒. สำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า (เจ้าบ้าน)
 - * ผู้ให้เช่ามีสถานะเป็นบริษัท
 ๑. สำเนาสัญญาเช่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๒. หนังสือรับรองบริษัท พร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
 ๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
 - * กรณีการซื้ออาคารชุด/ ห้องชุด
 ๑. สำเนาโฉนดที่ดิน/ห้องชุด
๗. กรณี คณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคลให้แนบเอกสารของผู้เป็นหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้องเช่น หนังสือจดทะเบียนจัดตั้งคณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้เป็นหุ้นส่วน

ค่าธรรมเนียม

- จดทะเบียนตั้งใหม่ ฉบับละ ๕๐ บาท
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ฉบับละ ๒๐ บาท
- จดทะเบียนยกเลิก ฉบับละ ๒๐ บาท
- ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท
- ตรวจสอบเอกสารครั้งละ ๒๐ บาท
- คัดสำเนาและรับรองสำเนา ฉบับละ ๓๐ บาท

หมายเหตุ:

๑. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวันเลิกประกอบกิจการ
๒. กรณี แจ้งเลิกเพราะเหตุผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม ให้ลงชื่อโดยทายาทคนใดคนหนึ่ง หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้ทำแทนทายาท หรือผู้มอบอำนาจจากทายาท

ขั้นตอนการจัดทะเบียนพาณิชย์

๑. กรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียนต่างๆ ๓ นาที
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการจดทะเบียน ๑ นาที
๓. ออกใบทะเบียนพาณิชย์ ๒ นาที
๔. ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมพาณิชย์ ๑ นาที

เอกสารที่ต้องใช้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

๑. สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ (กรณีคณะบุคคล/ ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล) หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีที่เป็นนิติบุคคลต่างประเทศ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
๓. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (ถ้ามี)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๕. ใบทะเบียนพาณิชย์

เอกสารที่ต้องใช้ขจัดยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

๑. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ
๒. ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
๓. สำเนาเอกสารการสั่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
๔. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบกิจการ กรณีผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

เอกสารที่ใช้กรณีการคัดค้านการขอตรวจเอกสารทะเบียนพาณิชย์

- ๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง