



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน.....

ที่ ตง ๗๖๒๐๑/.....วันที่.....๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ซึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หน่วยงานต้องมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามแบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และรวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวรวิทย์ เอียดแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายปณณวิชัย ณรงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

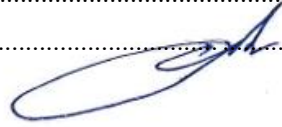


(นายปณณวิชญ์ ณรงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

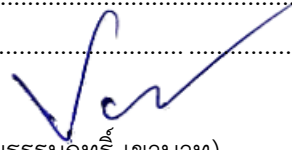


(นายอภิเดช เอียดบาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายธรรมฤทธิ์ เชาบาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน
อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/resuil)
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมายระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ อบรม. กลุ่มไลน์ สำนักงาน อบรม.บ่อหิน กลุ่มไลน์สภา อบรม.บ่อหิน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่น เว็บไซต์ และไม่น้อยกว่าปีละ ๔ ครั้ง (เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายไตรมาส)	อบรม.บ่อหิน มีการบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบธรรมคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล/แบบสอบถามประชาชน)
๒. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน	๑. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๒	. มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมอย่างน้อย ๓ ช่องทาง ๒. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงาน อบรม.บ่อหินและพนักงานจ้างทั่วไป มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงาน อบรม.ลูกจ้างประจำ พนักงานปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน
๓. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน	๑. จัดทำข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑	มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง

	<p>ตามที่กำหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑.๑) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน๑.๒) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ๑.๓) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ๑.๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน๑.๕) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน๑.๖) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ <p>๒. ชี้แจงสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติราชการ</p>				
--	--	--	--	--	--

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/resuil)
<p>๔. ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓. จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่นๆ</p> <p>๕. จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานขององค์กรผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น</p> <p>- มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บบอร์ด เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๒ ,๓</p>	<p>มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินให้ มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ๘๐ (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/resuil)
<p>๕. ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p> <p>๒.๒) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</p> <p>๓. เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงช่องทางอื่นๆ</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๕. ปฏิบัติตามมาตรการ</p> <p>๖. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๘. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ</p>	<p>มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินมีผลการประเมินITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/resuil)
<p>๖. พัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. จัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากร เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน และการบริการให้ดีขึ้นและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบ</p> <p>๒. จัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบต่างๆ ในการทำงานและให้บริการประชาชน เพื่อสร้างเกณฑ์มาตรฐานหรือมีเครื่องมือการปฏิบัติงานที่มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ได้แก่ระบบบัตรคิวในการให้บริการ ระบบการให้บริการออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๓. จัดให้มีและปรับปรุงการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน</p> <p>๔. จัดให้มีสถานที่สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ได้แก่ ทางลาดขั้นห้องน้ำสำหรับผู้พิการ</p> <p>๕. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ อีเมลล์ เว็บไซต์ เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ</p>	<p>ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)</p>	<p>จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ลดลง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/resuil)
<p>๗. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่อบต.บ่อหิน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่อบต.บ่อหิน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่อบต.บ่อหินเพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่นเป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใดกำหนดวิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ปิดประกาศคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่อบต.บ่อหินเพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ของ อบต.บ่อหินสื่อออนไลน์ ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ</p>	<p>มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่อบต.บ่อหินทำให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง</p>
<p>๘. ออกคำสั่งมอบหมายของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมายระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายงานของนายก อบต. ปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ นายก อบต.มอบหมายให้รองนายก อบต. นายก อบต.มอบหมายให้ปลัด อบต. รองปลัด อบต. และหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดอบต.มอบหมายให้รองปลัด อบต. ปลัด อบต.มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน</p>	<p>ประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริต ลดลง</p>

	<p>๓. จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน</p>				
<p>๙. จัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. จัดให้มีการประชุมคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> <p>๓. จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการในหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น - ปรับปรุงแผนผังกำหนด๕. ผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชนเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการประชาชน ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>เช่น - จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอนมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบให้บริการในทุกกระบวนการ ณ จุดให้บริการ</p> <p>- จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติการให้บริการประชาชน</p> <p>- จัดทำ/เตรียมแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. มีการเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ณ ที่ทำการ และในเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ลดลง</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/resuil)
๑๐. มาตรการ NO Gift Policy	<p>๑. ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”๒. จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๓. ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy ๔. เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑	<p>มีประกาศใช้ NO Gift Policy</p> <p>๒. ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)</p>	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน
๑๑. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ</p> <p>๒.๑) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน ต่อสาธารณชนโดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้</p> <p>๒.๑.๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ ข้อมูลเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ๒.๑.๒) การบริหารงาน ได้แก่</p>	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ	<p>๑. มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงิน งบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้</p> <p>๓. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล</p>	ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน

	<p>แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E – Service</p> <p>๒.๑.๓) การบริหารเงินงบประมาณได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๒.๑.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.๑.๕) การส่งเสริมความโปร่งใสได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๒.๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมายข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับ</p>			<p>สาธารณะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนด</p> <p>๔. กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปิดประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p>	
--	---	--	--	--	--

	ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารทราบ				
๑๑. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล	<p>๑. จัดทำมาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๓. ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ - ไม่ให้มีการเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ - ไม่ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว เป็นต้น <p>โดยกำหนดจัดทำเป็นข้อตกลงรายบุคคลระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่- ผู้บริหารหน่วยงานกับผู้อำนวยการสำนัก/กอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนัก/กอง กับผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าส่วนงาน - ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าส่วนงานกับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใต้บังคับบัญชา <p>๔. รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติ</p> <p>๕. ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ๖. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการ</p>	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑	มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลในระดับบุคคล	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงานของหน่วยงานลดลง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/resuil)
<p>๑๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.บ่อหิน</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อศึกษารูปแบบกรอบรายละเอียดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต, วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริต,จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๓. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ทาง เว็บไซต์ อบต.บ่อหินรวมถึงรายงานการทำแผนฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่สำนักงานป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E –PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงานป.ป.ช. http://www.nacc.go.th เป็นต้น</p> <p>๔. ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๖. ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๗. รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช.http://www.nacc.go.th เป็นต้น</p> <p>๘. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/resuil)
<p>๑๓. จัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน</p> <p>๒. ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินเพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็วและสะดวก</p> <p>๓. คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๓.๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป- กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง - กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่างๆ 	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>มีศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์</p>	<p>ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/resuil)
<p>๑๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน</p>	<p>๑. จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ดังนี้</p> <p>๑.๑) จัดประชุมคณะกรรมการชุมชนเพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยส่งเสริม/เปิดโอกาสให้ประชาชนที่มีคุณวุฒิ/ วิทยุฒิเหมาะสม หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจำนวนสัดส่วนที่มีผลต่อการตัดสินใจในการบริหารโครงการ/กิจกรรมต่าง โดยให้คณะกรรมการฯมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ - การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ <p>๑.๒) จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๑.๓) เผยแพร่ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในแต่ละชุมชนเสนอข้อคิดเห็น ในการปรับปรุงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๑.๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>๑.๕) เสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>๑.๖) เผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อสาธารณชน</p> <p>๑.๗) รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหาร และสาธารณชนทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป</p> <p>๒. จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่า</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ปีงบประมาณ</p>	<p>มีการจัดเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีช่องทางให้ประชาชนสามารถติดตามการจัดทำแผน/โครงการต่างๆ</p> <p>๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินมีการแต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้านต่างๆ ตามภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น</p>

	<p>ด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการ ปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสม กับบริบทแต่ละพื้นที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวันเวลา และกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่น</p>				
<p>๑๕. จัดให้มีระบบและช่อง ทางการรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบล บ่อหิน</p>	<p>๑. พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทาง ทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ)และจัดให้มีช่องทางการติดตาม เรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเองและมีการรายงานผลการ ดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน ทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากร ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจ หน้าที่โดยมิชอบ๓. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชน ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๓</p>	<p>มีระบบและช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวก รวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ ร้องเรียน</p>	<p>ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้า ระวัง และติดตามตรวจสอบการ ทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจาก จำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้ง หน่วยงาน)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/resuil)
<p>๑๖. บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหิน</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๓. คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ๔. คณะทำงานดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ๕. ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยงระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และช่องทางอื่นๆ. มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจมาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่างเคร่งครัด ๗. ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต๘. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาส ๑</p>	<p>มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ ความเสี่ยงระดับความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>	<p>เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริต ประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อหินลดลง</p>